

## MANAGEMENT DE PROJET

### Durée

3 Jours

### Référence Formation

5-MG-GERP

### Objectifs

Être capable d'analyser, d'organiser et de suivre un projet  
Manager son avancement et le mettre en œuvre

### Participants

Toute personne amenée à piloter un projet

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine

Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard  
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

### PROGRAMME

Cette formation dure 3 jours : 2 jours(+1): Contactez votre centre pour le 3ème jour.

#### 1. Cadrer le projet

Formaliser les idées à l'origine du projet : rédiger le cahier des charges  
Prendre conscience de l'importance de la maîtrise des délais contenus

#### 2. Organiser le projet

Décomposer le projet en système, produit et tâche (le BS)  
Préciser les responsabilités  
Définir les travaux avec les fiches des tâches

#### 3. Etablir une première planification

Concepts : activités, liens et ressources  
Démarche théorique de planification (le PERT, le GANTT)  
Planification par les objectifs, par les tâches, par les moyens  
Prise en compte des contraintes externes

#### 4. Identifier et utiliser les marges

Définition : marge libre et marge totale  
Principes et exceptions  
Règles d'utilisation

#### 5. Rentrer dans les objectifs de délais

Estimer les délais : durée globale et durée des tâches.

#### 6. Prendre en compte les ressources

Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)  
Prendre en compte l'organisation des ressources  
Intégrer des éléments de travail en groupe

#### 7. Mettre en place le référentiel délai

Anticiper les problèmes opérationnels : identifier les points critiques  
Analyser et manager les risques  
Définir le mode de suivi : jalons, revues et méthodes de suivi  
Établir le planning de référence, obtenir l'engagement des acteurs

#### 8. Pratiquer les réunions d'analyse de planification

Organiser une réunion d'analyse : les personnes, les informations  
Choisir et maîtriser la démarche  
Pratiquer la planification par les objectifs  
Pratiquer les choix d'option sous l'aspect : coûts/délais  
Pratiquer le planning de coordination  
Les questions clés, les comportements gagnants.

#### 9. Piloter l'avancement

Organiser une réunion d'avancement  
Gérer des aléas et des modifications  
Prendre des actions correctives, re-planifier  
Communiquer l'avancement

#### 10. Progresser avec des indicateurs pertinents

Pratiquer l'avancement physique  
Analyser les écarts, les tendances  
Construire un tableau de bord  
Présenter un planning : conventions

#### 11. Manager avec le planning

Hiérarchiser les plannings  
Planification stratégiques/programmes/Projets/Sous projets  
Planification projets / planification métiers  
Organiser le cycle de mise à jour

#### 12. Aspects relationnels et humains

Analyser les obstacles à la planification  
Impliquer les acteurs dans la construction du planning  
Négocier et obtenir l'engagement des parties prenantes

#### 13. Synthèse

Connaître le point clé de la démarche de planification  
Améliorer la planification par le retour d'expérience  
Bilan du projet